

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ города КОГАЛЫМА «СКАЗКА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Сказка»
Протокол № 2
от «30» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Сказка»
О.В. Ермолина
приказ № 247 от 30.12.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Когаляма «Сказка»**

г. Когалым
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, предмет оценки качества и объекты исследования, принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, систему и технологию оценки качества образования, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МАДОУ.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учетом запросов основных пользователей результатов ВСОКО.

1.4. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), разработку и внедрение модели ВСОКО, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.6. ВСОКО связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени и проводится в соответствии с утвержденным на год планом работы.

1.7. В качестве источника данных для оценки качества образования используются: анкетирование, отчеты работников, результаты аналитической деятельности.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.9. Основными пользователями результатами внутренней системы оценки качества образования ДОО являются: Департамент образования, Администрация города, администрация и педагогические работники Учреждения.

1.10. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.11. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целью ВСОКО является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки

эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
- качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО Учреждения являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная и функциональная структура Учреждения, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, временные группы (психолого-медико-педагогический консилиум, комиссии, советы и пр.).

3.1.1. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Учреждении и приложений к ним, утверждает их руководителем Учреждением и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в Учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе реализации ООПДО Учреждения проведение оценочных процедур, мониторинговых, социологических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития воспитанников;
- реализует результаты ВСОКО на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад руководителя);
- принимает управленческие решения по развитию ВСОКО в Учреждении на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.1.2. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих развитие качества образования в Учреждении;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- содействует организации работ по повышению квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- рассматривает и принимает план ВСОКО на новый учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.1.3. Совет Учреждения:

- принимает участие в соблюдении надлежащих условий обучения, воспитания и охраны труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. В состав группы по оценке качества образования входят:

- руководитель Учреждением;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- старшие воспитатели;

- специалисты Учреждения (педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, и т.д.);
- воспитатели;
- медицинские работники;
- представители родительской общественности.

3.3. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО:

3.3.1. Заведующий Учреждением:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе основной образовательной программы дошкольного образования проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

3.3.2. Заместитель заведующего по УВР:

- организует внутреннюю систему оценки качества образования в Учреждении;
- анализирует результаты оценки качества дошкольного образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный уровень системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад Учреждения, отчет по самообследованию);

3.3.3. Старший воспитатель:

- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития качества образования в Учреждении;
- проводит контроль проведения мониторинга качества образования в каждой возрастной группе Учреждения;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

3.3.4. Заместитель заведующего по АХЧ:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

3.3.5. Педагоги Учреждения:

- проводят мониторинг достижения детьми планируемых и итоговых результатов освоения ООПДО;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по развитию воспитанников;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию о результатах мониторинга старшему воспитателю, заместителю заведующего по УВР.

3.3.6. Педагог-психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества ДОО.

3.3.7. Медицинские работники:

- отслеживают состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляют факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Предмет оценки качества образования:

4.1.1. Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы стандартам).

4.1.2. Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования.

4.1.3. Эффективность управления качеством образования.

4.2. Объекты исследования:

4.2.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

4.2.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество, результативность и эффективность работы;

- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.2.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- анализ соблюдения режима дня.

4.2. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает:

4.2.1. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения состоит из:

- оценки достижения образовательных результатов реализации ОП ДО ДОО;
- оценки качества образовательного процесса в ДОО;
- оценки качества образовательных условий ОП ДО ДОО

4.2.2. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

4.2.2.1. *Требования к развивающей предметно-пространственной среде:* соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием,
- средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.2.2. *Требования к кадровым условиям:*

укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.2.3. *Требования к психолого-педагогическим условиям:*

- наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.2.4. *Требования к финансовым условиям:*

финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.3. *Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО*

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.4. *Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО.*

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.5. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения (мониторинга) оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;

- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.7. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.8. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

5. Процедура проведения ВСОКО предполагает алгоритм действий:

6.1. Оценка достижения образовательных результатов

6.1.1. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООПДО проводится с периодичностью два раза в год (сентябрь, апрель).

6.1.2. Оценка уровня освоения образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» изучается, анализируется и оформляется документально воспитателями и специалистами Учреждения.

6.1.3. Результаты диагностических исследований фиксируются в таблицах и представляются в виде трехуровневой шкалы: оптимальный уровень, достаточный уровень, низкий уровень:

оптимальный уровень - ребенок самостоятельно справляется с предложенным заданием;

достаточный уровень - ребенок частично справляется с заданием с помощью взрослого;

низкий уровень - ребенок не справляется с заданием даже с помощью взрослого.

6.2. Оценка качества образовательного процесса

6.2.1. Качество образовательного процесса в Учреждении оценивается по эффективности используемых педагогами методов, приемов и образовательных технологий; по умению методически грамотно и педагогически верно планировать образовательную деятельность с воспитанниками.

6.2.2. Результаты диагностических исследований фиксируются в таблицах и информационно - аналитических справках контрольных мероприятий (тематический, сравнительный, итоговый).

6.3. Оценка качества образовательных условий

6.3.1. Качество образовательных условий в Учреждении оценивается по критериям:

- материально-техническое оснащение;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- психолого-педагогические условия;
- кадровый потенциал.

6.3.2. Результаты исследования условий организации образовательного процесса в Учреждении определяются количественными показателями в процентном соотношении и фиксируются в таблицах.

6. Ответственность

9.1. Придание гласности и открытости результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления Учреждением информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации и общественности через публичный доклад заведующего Учреждением;
- через размещение информационно-аналитических материалов по результатам системы оценки качества образования на официальном интернет-сайте Учреждения.

7. Делопроизводство

8.1. Результаты внутренней системы оценки качества образования в Учреждении оформляются с использованием бланков и методик, утвержденных в Учреждении.

8.2. Использование нетрадиционных методов сбора информации и интерпретации результатов допустимо в качестве дополнительных.

8.3. Данные педагогических работников должны быть упорядочены и фиксированы (во времени), привязаны к конкретной группе, результаты подготовлены для обработки (округлены, переведены в стандартные единицы – проценты, уровни т.д.).

8.4. Контроль ведения документации по внутренней системе оценки качества образования осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель Учреждения.

8.5. По итогам анализа полученных данных, в рамках внутренней системы оценки качества образования, готовятся аналитические справки, которые предоставляются заведующему Учреждением не позднее 7 дней с момента завершения мониторинговой деятельности и контрольных мероприятий. Данные, полученные в ходе мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана работы Учреждения, реализации ООПДО, отчете о результатах самообследования, публичном докладе и иных

документах. По итогам мониторинга ВСОКО проводятся заседания педагогического совета, совета Учреждения, общие собрания работников Учреждения, административные совещания при заведующем.

8.6. Результаты внутренней системы оценки качества образования Учреждения являются основанием для принятия решений на разных уровнях управления качеством образования.

8.7. Результаты внутренней системы оценки качества образования хранятся в методическом кабинете 5 лет, передаются в архив Учреждения, где хранятся 3 года, после чего подлежат уничтожению в определенном порядке.

